



## IB Budgetcoach

### **Algemene voorwaarden**

#### **Artikel 1 – Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle geleverde diensten van IB Budgetcoach. Ander voorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever gelden niet, tenzij IB Budgetcoach deze schriftelijk heeft geaccepteerd.

#### **Artikel 2 – Duur van de overeenkomst**

De duur van de overeenkomst is in geval van een ZZP opdracht zo lang als overeengekomen in de offerte.

#### **Artikel 3 – Tarieven**

Het geldende tarief voor de dienstverlening van IB Budgetcoach is het tarief, zoals vermeld op [www.ibbudgetcoach.nl](http://www.ibbudgetcoach.nl) of zoals overeengekomen in de getekende offerte.

#### **Artikel 4 – Betaling**

Betaling is mogelijk via een betaalverzoek (mobielbankieren) of via een factuur. De betalingstermijn voor een betaalverzoek of voor een factuur is 14 dagen. Wanneer de opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet nakomt is hij in gebreke. Hier is sprake van wanneer de betalingstermijn verstreken is en er niet betaald is na één enkele betalingsherinnering. In dat geval is IB Budgetcoach bevoegd om de dienstverlening te beëindigen of om de dienstverleningsovereenkomst te ontbinden, zonder rechterlijke tussenkomst.

#### **Artikel 5 – Verplichtingen voor de opdrachtnemer**

Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen: de opdrachtnemer spant zich in om de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht, vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit te voeren, zoals dat van IB Budgetcoach voor de opdracht verwacht mag worden. Dat het doel behaald wordt kan echter niet gegarandeerd worden (zie artikel 10 – aansprakelijkheid)

Tijdens een ZZP opdracht zal er regelmatig overleg zijn met de opdrachtgever over de stand van zaken en over de manier waarop de opdracht door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht feiten en/of omstandigheden worden opgemerkt die de dienstverlening negatief (kunnen) beïnvloeden, wordt de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk over ingelicht.

### **Artikel 6 – Verplichtingen voor de opdrachtgever**

De opdrachtgever geeft de opdrachtnemer alle informatie die de opdrachtnemer nodig heeft voor een juiste uitvoering van haar werkzaamheden. De opdrachtgever volgt in geval van een ZZP opdracht de aanwijzingen en de richtlijnen van de opdrachtnemer op en neemt contact met de opdrachtnemer op als dat niet lukt.

### **Artikel 7 – Machtiging gegevensuitwisseling**

De opdrachtgever machtigt de opdrachtnemer door het aangaan van een getekende dienstverleningsovereenkomst. De overeenkomst budgetbegeleiding wordt ondertekend als opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst willen aangaan voor budgetbegeleiding.

### **Artikel 8 – Privacy**

De overeenkomst valt onder de werking van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en op de naleving hiervan wordt toegezien door de Autoriteit Persoonsgegevens. IB Budgetcoach verplicht zich tot het geheimhouden van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever en (indien van toepassing) diens werknemers, tenzij er nadrukkelijk schriftelijke toestemming voor is gegeven. (Zie artikel 7 – machtiging gegevensuitwisseling). IB Budgetcoach zal vertrouwelijke informatie aan het einde de opdracht retourneren aan de opdrachtgever.

### **Artikel 9 – Overmacht**

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever opgeschort. Beiden zijn dan bevoegd om de overeenkomst te ontbinden zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

### **Artikel 10 – Aansprakelijkheid**

De opdracht wordt door IB Budgetcoach naar het beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd. Ondanks dat IB Budgetcoach geen garanties geeft tot de verrichte begeleiding en adviezen. (zie artikel 5 – verplichtingen voor de opdrachtnemer). IB Budgetcoach is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van fouten in de uitvoering, van de opdracht, in zoverre deze voorkomen hadden kunnen worden. IB Budgetcoach is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledige of gebrekkige (door de opdrachtgever) verstrekte informatie en voor zover IB Budgetcoach afhankelijk is van de medewerking en diensten van anderen, kan IB Budgetcoach niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade die hieruit voortkomt.

### **Artikel 11 – Wijziging van de voorwaarden**

IB Budgetcoach mag haar algemene voorwaarden wijzigen en/of aanvullen. Dit geldt ook voor al gesloten overeenkomsten, rekening houdend met een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking. Wanneer de opdrachtgever de nieuwe voorwaarden niet wil accepteren kan de opdrachtgever tot op de datum waarop de nieuwe voorwaarden ingaan, de overeenkomst ontbinden per deze datum.

### **Artikel 12 – Geschillen**

Wanneer bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, blijven de overige artikelen van deze algemene voorwaarden van kracht.